



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei.

Prioritatea de investiții 9.ii: Integrarea socio-economică a comunităților marginalizate, cum ar fi romii.

Obiectiv Specific 4.2: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (non roma), prin implementarea de măsuri integrate.

Cod apel: POCU/400/4/2/

Cod proiect: 125272

Titlul proiectului: C.R.I.S. - CENTRU DE RESURSE INTEGRATE SINOE!

Numele solicitantului: Asociația pentru Formare, Educație și Dezvoltare - EUROFED

Nr. înreg. 26 din 18.01.2020

INVITAȚIE

Prin prezenta, va aducem la cunostinta ca Asociația pentru Formare, Educație și Dezvoltare - EUROFED este interesata sa achizitioneze Servicii de analize medicale pentru inscierea membrilor din grupul tinta la programele de formare profesionala si la servicii de evaluare si certificare a competentelor profesionale dobandite pe alte cai decat cele formale, in cadrul proiectului cu titlul „C.R.I.S. - CENTRU DE RESURSE INTEGRATE SINOE!” finanțat din POCU 2014-2020, nr. de identificare contract POCU/400/4/2/125272 si va invitam sa depuneti oferta tehnica si financiara, avand in vedere urmatoarele:

1. Denumirea autoritatii contractante: Asociația pentru Formare, Educație și Dezvoltare - EUROFED
Cod de identificare fiscala: 30299010
Adresa sediului social: Comuna Vidra, Str. Salcamilor, nr. 42, Judetul Ilfov
Adresa sediu administrativ de implementare a proiectului: Bucuresti, Str. Sfanta Vineri, nr. 24, et. 1, cam. 4, sector 3
Telefon: 0747563496
E-mail: office@eurofed.ro.
2. Tipul de contract: prestare servicii.
Obiectul contractului „Servicii de analize medicale pentru inscierea membrilor din grupul tinta la programele de formare profesionala si la servicii de evaluare si certificare a competentelor profesionale dobandite pe alte cai decat cele formale, în cadrul proiectului C.R.I.S. - CENTRU DE RESURSE INTEGRATE SINOE!, respectiv obtinerea de catre persoanele inscrise la cursuri a unui act medical din care sa rezulte starea sanatatii si faptul ca sunt apte/inapte pentru exercitarea meseriei in care opteaza sa se califice/recalifice, conform specificatiilor tehnice din caietul de sarcini.”
3. Denumirea invitatiei: **Servicii de analize medicale - insciere la programele de formare profesionala si certificarea competentelor, proiect „C.R.I.S. - CENTRU DE RESURSE INTEGRATE SINOE!”**
4. Coduri CPV: **85147000-1 - Servicii de medicina muncii (Rev. 2).**
5. Valoarea estimate totala fara TVA 16.666,00 lei fara TVA.
6. Necesarul de servicii (cantitatea) care trebuie prestate: documente medicale pentru 200 persoane.
7. Sursa de finantare: **proiect POCU/400/4/2/125272, finantat din Fondul Social European, Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa prioritară 4 - Incluziunea socială și combaterea sărăciei, Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare, Prioritatea de investiții 9.ii: Integrarea socio-**



- economică a comunităților marginalizate, cum ar fi romii, Obiectivul specific 4.2: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (non roma), prin implementarea de măsuri integrate, Dezvoltare Locală Integrată (DLI 360) în comunitățile marginalizate din teritoriul ITI Delta Dunării.
8. Modalitatea de desfasurare: procedura proprie, conform Anexei 2 la Legea nr. 98/2016
 9. Pentru depunerea ofertei se vor completa formularele atasate.
 10. Impartierea pe lot-uri: Nu.
 11. Criteriul de atribuire: cel mai bun raport calitate-pret.
 12. Conditii de participare: conform caietului de sarcini.
 13. Garantie de participare: 1% din valoarea estimata a achizitie fara TVA (166,66 lei). Modul de constituire: prin virament bancar în contul entitatii contractante – nr. RO52INGB0000999904946102 deschis la ING Bank N.V. Amsterdam, Sucursala Bucuresti, Municipiul Bucuresti, cod fscal 30299010, sau printr-un instrument de garantare, emis in conditiile legii de o institutie de credit ori de o societate de asigurari.
 14. Data limita de depunere a ofertelor: 21.01.2020, ora 15.00.
 15. Data limita pana la care se pot solicita clarificari: 20.01.2020, ora 10.00.
 16. Data limita pana la care se pot furniza raspunsuri la clarificari: 20.01.2020, ora 16.00.
 17. Modul de elaborare si de prezentare a propunerii tehnice si financiare: conform prevederilor caietului de sarcini si modelelor de formulare atasate.
 18. Adresa la care se transmit ofertele: Bucuresti, Str. Sfanta Vineri, nr. 24, et. 1, cam. 4, sector 3 si/sau pe mail la adresa office@eurofed.ro.
 19. Limba de redactare a ofertei: romana.
 20. Valabilitatea ofertelor: 30 zile.
 21. Modalitate de plata: Plata se face in termen de maxim 90 zile de la prestarea serviciilor, din fonduri POCU, in contul furnizorului deschis la o banca comerciala din Romania.
 22. Monda in care se transmite oferta de pret: Lei.
 23. Modul de obtinere a documentatiei: atasat invitatiei si/sau descarcare de pe <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/> precum si de pe site-ul proiectul www.proiec-cris.ro.
 24. Persoana de contact: Harpa Elena-Lucia, e-mail: office@eurofed.ro.
 25. In eventualitatea in care oferta dumneavoastra corespunde din punct de vedere al solicitarilor din caietul de sarcini, se incadreaza in valoarea estimata precizata in invitatie si este clasata pe primul loc, achizita se va finaliza prin semnarea contractului, in termenul stabilit in caietul de sarcini.
 26. Va rugam sa confirmati primirea prezentei invitatii pe adresa de e-mail: office@eurofed.ro.

Presedinte si Manager proiect,
Drumasu Ciprian,

Intocmit,
Responsabil achizitiei publice,
Harpa Elena-Lucia



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 4: *Incluziunea socială și combaterea sărăciei.*

Prioritatea de investiții 9.ii: *Integrarea socio-economică a comunităților marginalizate, cum ar fi romii.*

Obiectiv Specific 4.2: *Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (non roma), prin implementarea de măsuri integrate.*

Cod apel: POCU/400/4/2/

Cod proiect: 125272

Titlul proiectului: C.R.I.S. - CENTRU DE RESURSE INTEGRATE SINOE!

Numele solicitantului: Asociația pentru Formare, Educație și Dezvoltare - EUROFED

Asociația pentru Formare, Educație și Dezvoltare EUROFED

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE a contractului de:

„Servicii de analize medicale pentru inscierea membrilor din grupul tinta la programele de formare profesională”

CAIET DE SARCINI (SPECIFICAȚII TEHNICE)



Prestare servicii de analize medicale pentru inscierea membrilor din grupul tinta la programele de formare profesionala

1. DATE GENERALE

Denumirea serviciilor: servicii de analize medicale pentru inscierea membrilor din grupul tinta la programele de formare profesionala si la evaluarea si certificarea competentelor profesionale dobandite pe alte cai decat cele formale

Beneficiar: Asociația pentru Formare, Educație și Dezvoltare EUROFED, denumita in continuare Asociatia EUROFED.

Tip de finantare: proiect C.R.I.S. - CENTRU DE RESURSE INTEGRATE SINOIE! – POCU/400/4/2/125272, Finantat din Fondul Social European, prin POCU 2014-2020, Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei, Apelul de proiecte: POCU/400/4/2/Reducerea numarului de comunități marginalizate (non-roma) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, prin implementarea de măsuri integrate, Contract: POCU/400/42/125272.

Locatia de implementare a serviciilor: comunitatea marginalizata Sinoie, Comuna Mihai Viteazu, Judetul Constanta, Teritoriul ITI Delta Dunarii.

2. CERINȚE GENERALE

Caietul de sarcini face parte integranta din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare operator economic, propunerea tehnico-financiară.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. Ofertarea care nu răspunde cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prevederile și cerintele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciilor furnizate, prin efectuarea verificărilor necesare sau care sunt prevăzute în standardele și normale în vigoare.

Se interzice indicarea în documentații a unor specificații tehnice care desemnează procedee speciale ce pot duce la favorizarea sau eliminarea unuia sau mai mulți ofertanți. O astfel de indicație va fi admisă numai cu mențiunea “sau echivalent”.

Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini sunt considerate ca fiind minimale.

În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Bugetul total pentru serviciile de analize medicale pentru inscierea membrilor din grupul tinta la programele de formare profesionala în cadrul proiectului POCU/400/4/2/125272 este de 16.666,00 lei fără TVA.

Toate cerințele solicitate în caietul de sarcini sunt minime și obligatorii. Nerespectarea în totalitate a acestora va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

3. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Asociația EUROFED achiziționează servicii de analize medicale pentru inscierea membrilor din grupul tinta la programele de formare profesionala si la serviciile de evaluarea si certificarea competentelor profesionale dobandite pe alte cai decat cele formale, necesare in cadrul activitatilor proiectului aferente Solicitantului – Asociația EUROFED în cadrul proiectului C.R.I.S. - CENTRU DE RESURSE INTEGRATE SINOIE!

Prezentul Caiet de sarcini a fost întocmit în scopul achiziționării serviciului de analize medicale pentru persoanele înregistrate în grupul țintă al proiectului C.R.I.S. - CENTRU DE RESURSE INTEGRATE SINOE!, înscrise la programele de formare profesională sau la serviciile de evaluare a competențelor profesionale dobândite pe alte cai decât cele formale, pentru următoarele meserii/ocupatii:

A. Ocupatii în care se vor organiza programe de formare profesională de tip calificare:

Nr. crt.	Meseria/Ocupatia	Nr. Persoane
1	Lucrator în comerț	56
2	Agent de curățenie clădiri și mijloace de transport	14
3	Administrator pensiune turistică	14
4	Lucrator în cultura plantelor	56
5	Lucrator în creșterea animalelor	28
6	Lucrator în alimentație (bucatar)	14
7	Camerista	14
8	Certificarea competențelor dobândite pe alte cai decât cele formale*	
Total		200

*La acest moment nu se cunosc ocupațiile în care se vor evalua și certifica competențele persoanelor din grupul țintă care vor opta pentru acest serviciu. Ocupațiile vor fi aduse la cunoștința contractantului de către autoritatea contractantă ulterior înscrierii acestor persoane la acest tip de serviciu.

Dacă pe parcursul derulării contractului, vor apărea modificări în structura meseriilor de mai sus fără a depăși numărul total de persoane, autoritatea contractantă va notifica operatorul economic cu privire la aceste modificări. Operatorul economic va efectua analizele medicale pentru noile meserii fără costuri suplimentare.

B. Obiectivele urmărite:

B.1. Obiective generale:

- Efectuarea de analize și teste medicale pentru persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă înregistrate în grupul țintă al proiectului C.R.I.S. - CENTRU DE RESURSE INTEGRATE SINOE!, care solicită înscrierea în programe de formare profesională de tip calificare și/sau la serviciile de evaluare și certificare a competențelor profesionale dobândite pe alte cai decât cele formale.

- în cazul persoanelor cu capacitate de muncă diminuată sau cu dizabilități, se va cere în prealabil avizul medicului specialist.

- în cazul în care în urma investigațiilor medicale se depistează anumite boli, acest aspect va fi adus la cunoștința persoanei în cauză.

B.2. Obiectivele specifice:

- Obținerea de către persoanele înscrise la cursuri a unui act medical din care să rezulte starea sănătății și faptul că sunt apte/inapte pentru exercitarea meseriei în care optează să se califice/recalifice și/sau să își certifice competențele.

C. Condiții de organizare:

- Programul de realizare a analizelor medicale se va desfășura în conformitate cu planul stabilit de autoritatea contractantă.

- Perioada de desfășurare: ianuarie 2020 – martie 2021.



D. OFERTA TEHNICA

D1. DESCRIEREA FURNIZORULUI

- Informatii privind experienta firmei, personalul angajat si colaboratorii, dotarea cu materiale de specialitate si echipamente specifice, spatii, alte facilitati care demonstreaza capacitatea acestuia de a livra serviciile propuse.

- Locatia de realizare a analizelor medicale – in comunitatea marginalizata Sat Sinoie, Comuna Mihai Viteazu, Judetul Constanta, teritoriul ITI Delta Dunarii, unde se implementeaza proiectul C.R.I.S. – CENTRU DE RESURSE INTEGRATE SINOIE!

- Analizele medicale se vor realiza de catre ofertant fie la sediul/sediile acestuia, fie la sediul de implementare a proiectului mai sus mentionat, cu ajutorul echipajelor mobile ale acestuia.

- Se va preciza modalitatea de realizare a serviciilor medicale.

- In cazul in care se va efectua transportul persoanelor din grupul tinta al proiectului inscise la programele de formare profesionala de tip calificare in vederea efectuarii analizelor medicale la sediul/sediile ofertantului, se va prezenta:

- contract de colaborare transport persoane (copie certificata in conformitate cu originalul, semnata si stampilata);

- autorizatia pentru transport persoane, valabila, insotita de poplita de asigurare in caz de accidente pentru persoanele transportate persoane (copie certificata in conformitate cu originalul, semnata si stampilata);

Spatiile destinate efectuării analizelor medicale trebuie sa asigure minimum acces la utilitati - apa curenta, grup sanitar, conditii de temperatura optime, precum si acces la aceste utilitati ale persoanelor cu dizabilitati.

D2. EXPERIENTA FURNIZORULUI

Ofertantul va face dovada ca in ultimii 3 ani a prestat servicii medicale.

Lista beneficiarilor pe ultimii 3 ani, semnată și stampilată însoțită de:

- 3 recomandări si/sau 3 contracte,

Ofertele depuse de ofertanti trebuie sa cuprinda:

- Scrisoare de inaintare (Formular 1),

- Garanția de participare,

- Statutul societatii/entitatii la data depunerii ofertei (original sau copie certificata in conformitate cu originalul, semnat si stampilat pe fiecare pagina);

- Certificatul Unic de Înregistrare (C.U.I.) eliberat de ONRC (certificată în conformitate cu originalul, semnat si stampilat pe fiecare pagina);

- Autorizație sanitară de funcționare, valabilă (în copie certificată in conformitate cu originalul, semnat si stampilat pe fiecare pagina);

- Aviz privind înregistrarea în registrul unic al cabinetelor medicale, valabilă (în copie certificată in conformitate cu originalul, semnat si stampilat pe fiecare pagina);

- Împuternicire legală semnată de către reprezentantul legal, în original. Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului - (Formular 2);

- Declaratie privind neincadrarea in prevederile art.59-60 din Legea nr.98/2016 declaratia de interese - Formular 3 (Persoanele cu funcție de decizie din partea autoritatii contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, sunt: Drumasu Ciprian – Presedinte si Manager proiect, Drumasu Adina – Vicepresedinte, Dumitrescu-Peculea Adelina – Secretar General, Troanca Cristian – Responsabil financiar, Harpa Elena-Lucia – Consultant extern achizitii publice);

- Declarația privind eligibilitatea conform art.164 din Legea 98/2016 - Formular 4;



- Declarația pe propria răspundere privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art.165,art.167 din Legea 98/2016 - Formular 5;
- Declarația pe propria răspundere privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art.167 din Legea 98/2016 - Formular 6;
- Declarație privind respectarea obligațiilor privind securitatea și sănătatea în muncă – Formular 7;
- Declarație de acceptare a condițiilor contractuale – Formular 8;
- Certificat de participare cu oferta independentă-Formular 9;
- Documente privind capacitatea tehnică: Oferta tehnică va fi întocmită în conformitate cu cerințele caietului de sarcini - Formular 10.

Se solicita și prezentarea următoarelor documente:

- Oferta financiară (Formular 11) + centralizatorul de preturi (Formular 11A).

Documentele vor fi depuse în copie cu mențiunea conform originalul, semnate și stampilate pe fiecare pagină de către ofertantul declarat câștigător.

Nedepunerea documentelor conforme duce la respingerea ofertei.

Oferta se va stabili pe baza criteriului de atribuire cel mai bun raport calitate/preț, având în vedere criteriile stabilite în caietul de sarcini.

E. OFERTA FINANCIARĂ

Oferta financiară va cuprinde fundamentarea cheltuielilor pe tipuri de investigații medicale necesare la înscrierea în programele de formare profesională solicitate (se vor specifica investigațiile medicale necesare pentru fiecare din meseriile enumerate în tabelul de la punctul A din Caietul de Sarcini).

Ofertantul are obligația de a întocmi o listă cu investigațiile medicale pe meserii, în baza cărora să se poată obține avizul medicului de medicină muncii. În dreptul fiecărei investigații medicale se va trece costul/persoană și se va evidenția costul total al investigațiilor/meserie/persoană.

Ofertantul are obligația de a întocmi și o listă cuprinzând toate investigațiile medicale necesare pentru înscrierea la cursuri în meseriile solicitate cu costul aferent fiecărei investigații.

Costul unitar per client/persoană va fi exprimat în lei.

Oferta financiară se va exprima în Lei fără TVA cu 2 zecimale, reprezentând valoarea totală a serviciilor care compun oferta-documentația de atribuire.

- Fundamentarea cheltuielilor prevăzute în deviz demonstrând necesitatea, eficacitatea și oportunitatea lor.

IMPORTANT:

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Oferta va rămâne fermă pe perioada de derulare a contractului de prestări servicii.

Costurile serviciilor: Furnizorul care prestează serviciile medicale este plătit la finalizarea actului medical în funcție de numărul persoanelor înscrise și al investigațiilor medicale efectuate, inclusiv avizul medical final, pe baza de factură fiscală.

F.METODA DE EVALUAREA OFERTELOR

Metoda presupune clasificarea ofertelor în ordinea descrescătoare a punctajelor combinate, tehnic și financiar, având în vedere ponderile indicate, pentru fiecare dintre punctajele respective.

Punctajul total acordat pentru fiecare ofertă se calculează pe baza formulei:

$$P(\text{total}) = P(\text{financiar}) \times 0,6 + P(\text{tehnic}) \times 0,4$$

Punctajul financiar se acorda astfel:

- a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acorda 100 de puncte;
- b) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) se acorda punctaj astfel:



$P(\text{financiar}) (n) = (\text{pret minim}/\text{pret}(n)) \times 100$

Pret minim-cel mai mic pret/persoana dintre ofertele depuse

P(n) - pretul / persoana al ofertei depuse

Punctajul tehnic se acorda de catre comisia de evaluare pe baza aprecierii obiective efectuate de membrii acesteia, astfel:

Criterii tehnice pe baza carora se acorda punctajul:

1. Experienta firmei ca furnizor de servicii medicale:- 20 puncte astfel:

-intre 0 - 1.9 ani – 0 puncte

-intre 2 – 4.9 ani -10 puncte

- ≥ 5 ani 20 puncte

2. Timp de eliberarea adeverintelor medicale pentru fiecare persoana:- 10 puncte astfel:

≤ 3 zile - 10 puncte

intre 3-5 zile – 5 puncte

≥ 5 zile - 0 puncte

3. Modalitati de realizare a serviciilor medicale:- 10 puncte astfel:

- in sedii proprii – 5 puncte

- echipaje mobile – 10 puncte.

G. PRECIZARI SUPLIMENTARE:

Autoritatea contractanta poate solicita ofertantului clarificari in orice etapa a procesului de achizitie.

Verificarea si monitorizarea serviciilor de analize medicale presupune verificarea directa de catre reprezentantii autoritatii contractante a modului in care sunt realizate aceste servicii.

Valabilitatea ofertei este de 30 de zile.

Nu se accepta subcontractarea serviciilor.

Operatorul economic are obligatia de a transmite oferta in format fizic, in plic inchis la adresa: Bucuresti, Str. Sfanta Vineri, nr. 24, et. 1, cam. 4, sector 3 si/sau pe e-mail la adresa office@eurofed.ro pâna la data si ora-limita de depunere a ofertelor prevazute în invitația de participare.

Oferta depusa dupa data si ora limita de depunere, nu va fi luata in considerare.

Garantia de participare: Quantumul garantiei de participare este de 166,66 Lei (1% din valoarea estimata a contractului).

Durata contractului: 15 de luni de la data semnarii

Limba de redactare a ofertei: limba romana.

Pretul va fi exprimat in: lei, valoare fara TVA, este ferm si nu se accepta actualizarea lui.

Termenul in care se va incheia contractul: 5 zile de la stabilirea ofertei castigatoare.

➤ RECEPȚIA SERVICIILOR

Recepția se va face în mod obligatoriu pe baza următoarelor documente:

- Factură fiscală;
- Proces verbal de prestare a serviciilor.

➤ PLATA SERVICIILOR

Plata se va efectua în contul bancar al ofertantului declarat câștigător. Asociația pentru Formare, Educație și Dezvoltare EUROFED, va efectua plata către contractant prin ordin de plată în termen de maxim 90 (nouăzeci) zile de la prestare și semnare a procesului verbal de furnizare a serviciilor.

Se pot efectua si plati partiala.



UNIUNEA EUROPEANĂ



➤ **CONDIȚII IMPUSE PENTRU SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII**

Prestatorul trebuie să respecte cerințele legale de securitate și sănătate în muncă, respectiv de protecție a mediului prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații.

De asemenea, operatorul economic va face dovada ca detine toate autorizatiile si avizele sanitar-veterinare si functionare necesare pentru desfasurarea activitatii de analize medicale – medicina muncii.

➤ **PREVEDERI CONTRACTUALE**

Atribuirea contractului se va face utilizand criteriul de atribuire cel mai bun raport calitate-preț.

Nu se acceptă actualizarea prețului contractului. *Se vor oferta toate produsele. Nu se accepta oferte parțiale în cadrul pachetului și nici oferte alternative.*

Notă: Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul/compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/completarea/actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Întocmit,
Harpa Elena-Lucia

Responsabil Achizitii Publice

Aprobat,
Drumașu Ciprian

Președinte și Manager proiect



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 4: *Incluziunea socială și combaterea sărăciei.*

Prioritatea de investiții 9.ii: *Integrarea socio-economică a comunităților marginalizate, cum ar fi romii.*

Obiectiv Specific 4.2: *Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (non roma), prin implementarea de măsuri integrate.*

Cod apel: POCU/400/4/2/

Cod proiect: 125272

Titlul proiectului: C.R.I.S. - CENTRU DE RESURSE INTEGRATE SINOE!

Numele solicitantului: Asociația pentru Formare, Educație și Dezvoltare - EUROFED

Asociația pentru Formare, Educație și Dezvoltare EUROFED

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE a contractului de servicii:

„Servicii de analize medicale pentru inscierea membrilor din grupul tinta la programele de formare profesională”

CLAUZE CONTRACTUALE



CONTRACT DE PRESTARE SERVICII nr. din data de

1. Preambul

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii, între

1.1 - ASOCIAȚIA PENTRU FORMARE, EDUCAȚIE ȘI DEZVOLTARE - „EUROFED”, str. Salcânilor, nr. 42, sat. Vidra, Comuna Vidra, jud. Ilfov. poștal - , telefon/fax: 0728 151 165, cod fiscal 30299010, cont bancar nr. RO52INGB0000999904946102 deschis ING Bank N.V. Amsterdam, Sucursala Bucuresti, Municipiul București, reprezentată prin dl. Drumașu Ciprian – Președinte, în calitate de ACHIZITOR/AUTORITATE CONTRACTANTĂ, pe de o parte,

și

1.2 - _____, - cu sediul în _____, str. _____, nr. _____ cod poștal: _____, tel: _____, fax: _____, număr de înmatriculare _____, cod înregistrare fiscală: _____, cont bancar _____, deschis la _____, reprezentată prin _____, în calitate de **PRESTATOR/CONTRACTANT**, pe de altă parte.

2. Definiții

- (a) Autoritate/entitate contractantă și Contractant - Părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul Contract;
- (b) Act Adițional - document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului Contract de achiziție publică/sectorială de servicii, în condițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile sectoriale;
- (c) Caiet de Sarcini – anexa 1 la Contract care include obiectivele, sarcinile specificațiile și caracteristicile Serviciilor descrise în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității Autorității/entității contractante, menționând, după caz, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către Contractant și/sau rezultatele care trebuie furnizate de către Contractant, inclusiv niveluri de calitate, performanță, protecție a mediului, sănătate publică/sectorială, siguranță și altele asemenea, după caz, precum și cerințe aplicabile Contractantului în ceea ce privește informațiile și documentele care trebuie puse la dispoziția Autorității/entității contractante;
- (d) Cazul fortuit – Eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.
- (e) Cesiune - înțelegere scrisă prin care Contractantul transferă unei terțe părți, în condițiile Legii nr. 98/2016, drepturile și/sau obligațiile deținute prin Contract sau parte din acestea;
- (f) Conflict de interese - orice situație influențând capacitatea Contractantului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Autorității/entității contractante, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Contractantului. Aceste restricții sunt, de asemenea, aplicabile oricăror Subcontractanți, acționând sub autoritatea și controlul Contractantului, în condițiile Legii nr. 98/2016, în cazul în care este aplicabil;
- (g) Contract - prezentul Contract de achiziție publică/sectorială de servicii care are ca obiect prestarea serviciilor de analize medicale pentru înscrierea membrilor din grupul tinta la programele de formare profesională și la serviciile de evaluare a competențelor profesionale dobândite pe alte căi decât cele formale, în cadrul proiectului C.R.I.S. - CENTRU DE RESURSE INTEGRATE SINOE! (și toate Anexele sale), cu



UNIUNEA EUROPEANĂ



titlu oneros, asimilat, potrivit Legii, actului administrativ, încheiat în scris, între Autoritatea contractantă și Contractant, care are ca obiect prestarea de Servicii.

(h) Contract de Subcontractare - acordul încheiat în scris între Contractant și un terț ce dobândește calitatea de Subcontractant, în condițiile Legii nr. 98/2016, prin care Contractantul subcontractează Subcontractantului partea din Contract în conformitate cu prevederile Contractului;

(i) Despăgubire - suma, neprevăzută expres în Contractul, care este acordată de către instanța de judecată ca despăgubire plătită Părții prejudiciate în urma încălcării prevederilor Contractului de către cealaltă Parte;

(j) Dispoziție - document scris(ă) emis(ă) de Autoritatea contractantă în executarea Contractului și cu respectarea prevederilor acestuia, Legii nr. 98/2016, și a normelor de aplicare a acesteia;

(k) Documentele Autorității/entității contractante - toate și fiecare dintre documentele necesare în mod direct sau implicit prin natura serviciilor care fac obiectul Contractului, inclusiv, dar fără a se limita la: planuri, regulamente, specificații, desene, schițe, modele, date informatice și rapoarte, furnizate de Autoritatea contractantă și necesare Contractantului în vederea realizării obiectului Contractului;

(l) Durata de valabilitate a Contractului - intervalul de timp în care prezentul Contract produce efecte, respectiv de la data intrării în vigoare a Contractului și până la epuizarea convențională, legală sau stabilită de instanța de judecată a oricărui efect pe care îl produce. Durata Contractului este egală cu durata de prestare a serviciilor, dacă aceasta din urmă este neîntreruptă. Durata Contractului este mai mare decât durata reală de prestare a serviciilor, dacă aceasta din urmă se întrerupe, din orice motiv, caz în care Durata Contractului cuprinde și intervalele de timp în care prestarea serviciilor este suspendată sau prelungită. Durata de prestare a serviciilor nu poate depăși, ca termen, limita termenului la care expiră durata Contractului.

(m) Contractul este considerat finalizat atunci când contractantul:

- i. a realizat toate activitățile stabilite prin Contract și a prezentat toate Rezultatele, astfel cum este stabilit în Oferta sa și în Contract,
- ii. a remediat eventualele Neconformități care nu ar fi permis utilizarea serviciilor de către Autoritatea contractantă, în vederea obținerii beneficiilor anticipate și îndeplinirii obiectivelor comunicate prin Caietul de Sarcini;

(n) Forță majoră - eveniment independent de controlul Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii Contractului și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre Părți și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocaje, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul Părților și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență;

(o) Întârziere - orice eșec al Contractantului sau al Autorității/entității contractante de a executa orice obligații contractuale în termenul convenit;

(p) Lege - normă, reglementare cu caracter obligatoriu și care se referă la legislația română dar și la Regulamente emise de CE și, de asemenea, la obligațiile care decurg din tratatele la care este parte statul român și orice altă legislație secundară direct aplicabilă din dreptul comunitar sau din jurisprudența comunitară;

(q) Lună - luna calendaristică (12 luni/an);



UNIUNEA EUROPEANĂ



(r) Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului - echipamente electronice de procesare, inclusiv compresie digitală, și stocare a datelor emise, transmise și, respectiv, primite prin cablu, radio, mijloace optice sau prin alte mijloace electromagnetice și utilizate inclusiv pentru transmiterea Rezultatelor obținute în cadrul Contractului;

(s) Neconformitate (Neconformități) - execuția de slabă calitate sau deficiențe care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă și/sau care fac Rezultatele prestării serviciilor necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă precum și orice abatere de la cerințele și de la obiectivele stabilite în Caietul de Sarcini. Neconformitățile includ atât viciile aparente, cât și viciile ascunse ale serviciilor care fac obiectul prezentului Contract;

(t) Ofertă - actul juridic prin care Contractantul și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest Contract de achiziție publică/sectorială de servicii și cuprinde Propunerea Financiară, Propunerea Tehnică precum și alte documente care au fost menționate în Documentația de Atribuire;

(u) Penalitate – suma de bani stabilită procentual în Contract ca fiind plătită de către una dintre Părțile contractante către cealaltă Parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din Contract, în caz de neîndeplinire a unei părți a Contractului sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor, astfel cum s-a stabilit prin Documentele Contractului;

(v) Personal - persoanele desemnate de către Contractant sau de către oricare dintre Subcontractanți pentru îndeplinirea Contractului;

(w) Prețul Contractului - Prețul plătit Contractantului de către Autoritatea contractantă, în baza și în conformitate cu prevederile Contractului, a ofertei Contractantului și a documentației de atribuire, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin Contract;

(x) Prejudiciu – paguba produsă Autorității/entității Contractante de către Contractant prin neexecutarea/executarea necorespunzătoare ori cu întârziere a obligațiilor stabilite în sarcina sa, prin prezentul contract;

(y) Proces-Verbal de Prestare a serviciilor - documentul prin care sunt acceptate serviciile prestate, întocmit de Contractant și semnat de Autoritatea contractantă, prin care acesta din urmă confirmă prestarea serviciilor în mod corespunzător de către Contractant și că acestea au fost acceptate de către Autoritatea contractantă;

(z) Recepția - reprezintă operațiunea prin care Autoritatea contractantă își exprimă acceptarea față de serviciile prestate în cadrul contractului de achiziție publică/sectorială și pe baza căreia efectuează plata;

(aa) Rezultat/Rezultate - oricare și toate informațiile, documentele, rapoartele colectate și/sau pregătite de Contractant ca urmare a serviciilor prestate astfel cum sunt acestea descrise în Caietul de Sarcini;

(bb) Scris(ă) sau în scris - orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior, stocat pe suport de hârtie, inclusiv informații transmise și stocate prin Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului;

(cc) Standarde profesionale - cerințele profesionale legate de calitatea serviciilor care ar fi respectate de către orice Contractant diligent care posedă cunoștințele și experiența necesară și pe care Contractantul este obligat să le respecte în prestarea tuturor serviciilor incluse în prezentul Contract;

(dd) Subcontractant - orice operator economic care nu este parte a acestui Contract și care execută și/sau prestează anumite părți ori elemente ale Contractului ori îndeplinește activități care fac parte din obiectul



Contractului, răspunzând în fața Contractantului pentru organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;

(ee) Termen - intervalul de timp în care Părțile trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin Contract, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al Autorității/entității contractante nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;

(ff) Zi - înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

3. Interpretare

3.1 În prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural, și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin, și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 În cazul în care se constată contradicții între prevederile clauzelor contractuale și documentele achiziției, se vor aplica regulile specifice stabilite prin documentele achiziției.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 – Obiectul prezentului Contract îl reprezintă prestarea de „**Servicii de analize medicale - insciere la programele de formare profesionala si certificarea competentelor, proiect „C.R.I.S. - CENTRU DE RESURSE INTEGRATE SINOE!”**”, cod proiect 125272”, denumite în continuare servicii, pe care Contractantul se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, Anexa nr. 1 – Caietul de sarcini, Anexa nr. 2 – Propunerea tehnică, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

5. Prețul contractului

5.1 – Autoritatea contractantă se obligă să plătească Contractantului Prețul total convenit prin prezentul Contract pentru achiziție publică/sectorială a serviciilor, în sumă de [valoarea în cifre] [moneda] ([valoarea în litere][moneda]), la care se adaugă TVA în valoare de[valoarea în cifre] [moneda]([valoarea în litere][moneda]), conform prevederilor legale.

5.2 – Prețul Contractului este ferm.

6. Durata contractului

6.1 – Durata prezentului Contract începe de la data intrării în vigoare și se finalizează la data de [data încetării Contractului] sau, după caz, la data îndeplinirii obligațiilor contractuale în sarcina Părților.

6.2 – Contractul intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți

6.3 – Prestarea serviciilor aferente contractului va începe în termen de [se precizează numărul de zile] zile lucrătoare de la data semnării contractului de către ambele părți, și va dura maxim [se precizează numărul de luni] luni sau, după caz, până la data îndeplinirii obligațiilor contractuale în sarcina părților.

7. Documentele Contractului



UNIUNEA EUROPEANĂ



7.1 Documentele prezentului Contract sunt:

- (i) Caietul de sarcini, inclusiv, dacă este cazul, clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare – Anexa nr. 1;
- (ii) Propunerea tehnică, inclusiv, dacă este cazul, clarificările din perioada de evaluare – Anexa nr. 2;
- (iii) Propunerea financiară, inclusiv, dacă este cazul, clarificările din perioada de evaluare – Anexa nr. 3;
- (iv) Angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul – anexa nr.;
- (v) Acordul de asociere, dacă este cazul – anexa nr. ...;
- (vi) Contractul de subcontractare, dacă este cazul – anexa nr.

8. Ordinea de precedență

- 8.1** În cazul oricărei contradicții între documentele prevăzute la pct. 7, prevederile acestora vor fi aplicate în ordinea de precedență stabilită conform succesiunii documentelor enumerate mai sus.
- 8.2** În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii Contractului, se constată faptul că anumite elemente ale Propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini, prevalează prevederile Caietului de sarcini.

9 Comunicarea între Părți

9.1 Orice comunicare făcută de Părți va fi redactată în scris și depusă personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

9.2 Comunicările între Părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

9.3 În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, aceasta trebuie să indice această cerință în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.

9.4 Adresele la care se transmit comunicările sunt următoarele:

**„Asociația pentru Formare, Educație și Dezvoltare
EUROFED”**

București

Strada: Salcamlor, nr. 2, Comuna Vidra, județul Ilfov

Telefon: 0728151165;

CIF: 30299010

IBAN: RO52INGB0000999904946102

ING Bank N.V. Amsterdam, Sucursala Bucuresti,

Municipiul București

9.5 Orice document (dispoziție, adresă, propunere, înregistrare, Proces-Verbal de Recepție, notificare și altele) întocmit în cadrul Contractului, este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reprodușă și înregistrată.

9.6 Orice comunicare între Părți trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale Contractului (titlul și numărul de înregistrare) și să fie transmisă la adresa/adresele menționate la pct. 9.4.

9.7 Orice comunicare făcută de una dintre Părți va fi considerată primită:



- (i) la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre Părți,
- (ii) la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire,
- (iii) la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

9.8 Părțile se declară de acord că nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilite în prezentul Contract să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

9.9 În orice situație în care este necesară emiterea de notificări, înștiințări, instrucțiuni sau alte forme de comunicare de către una dintre Părți, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba Contractului și nu vor fi reținute sau întârziate în mod nejustificat.

9.10 Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul Contract nu este opozabilă celeilalte Părți, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.

10 Începere, Întârzieri, Sistare

10.1. Contractantul are obligația de a începe prestarea serviciilor în conformitate cu prevederile art. 6.3 din prezentul contract.

10.2. În cazul în care orice motive de întârziere, ce nu se datorează Contractantului, sau alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea Contractului de către Contractant, îndreptățesc Contractantul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor, atunci Părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

11 Derularea și monitorizarea contractului

11.1. Raportarea în cadrul Contractului de achiziție publică de servicii

- (i) Dacă este cazul, Contractantul va prezenta documentele și rapoartele conform celor specificate în Caietul de Sarcini și cu respectarea Graficului de prestare acceptat de către Autoritatea contractantă.
- (ii) Contractantul are obligația să elaboreze, pe perioada de prestare a serviciilor, toate Rapoartele și documente solicitate conform prevederilor cuprinse în Caietul de Sarcini.
- (iii) Aprobarea de către Autoritatea contractantă a rapoartelor și documentelor realizate și furnizate de către Contractant, va fi făcută astfel cum este stabilit în Caietul de Sarcini și va certifica faptul că acestea sunt conforme cu termenii Contractului.

11.2. Contractantul va întreprinde toate măsurile și acțiunile necesare sau corespunzătoare pentru realizarea cel puțin a performanțelor contractuale astfel cum sunt stabilite în Caietul de Sarcini.

12 Graficul de prestare

12.1. Părțile se asigură că, la momentul semnării Contractului, Graficul de prestare reprezintă eșalonarea fizică și valorică a prestării de servicii din Contract stabilită în corelație cu data efectivă a semnării Contractului și conține datele exacte pentru toate Termenele și/sau Punctele de Reper, astfel cum sunt acestea determinate pentru toate activitățile din Contract.



UNIUNEA EUROPEANĂ



12.2. Prestarea serviciilor se realizează în succesiunea și cu respectarea termenelor stabilite prin Graficul de prestare, alcătuit în ordinea tehnologică de execuție, astfel cum este acceptat de către Autoritatea contractantă și cum este constituit ca parte integrantă din Contract.

12.3. Verificarea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către Contractant și evaluarea stadiului activităților, în sensul respectării Termenelor și Punctelor de Reper stabilite pentru prestarea serviciilor, se face prin raportare la conținutul Graficului de prestare acceptat.

12.4. În cazul în care, pe parcursul duratei Contractului, Autoritatea contractantă constată și consideră că prestarea serviciilor nu respectă eșalonarea fizică a activităților, astfel cum este stabilită prin Graficul de prestare, Autoritatea contractantă are obligația de a solicita Contractantului să prezinte graficul actualizat, iar Contractantul are obligația de a prezenta graficul revizuit, în vederea Finalizării prestării serviciilor la data stabilită în Contract.

12.5. Orice versiune aprobată a Graficului de prestare înlocuiește versiunile anterioare.

13 Modificarea Contractului, Clauze de revizuire

13.1. Pe durata perioadei de valabilitate a Contractului Părțile au dreptul de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de actele normative în vigoare.

13.2. Modificările contractuale, nu trebuie să afecteze, în niciun caz și în niciun fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Contractantul a fost declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire.

13.3. Partea care propune modificarea Contractului are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de modificare a Contractului cu respectarea clauzelor prevăzute la pct. 9 Comunicarea între Părți cu cel puțin 5 zile înainte de data la care se consideră că modificarea ar trebui să producă efecte.

13.4. Modificarea va produce efecte doar dacă părțile au convenit asupra acestui aspect prin semnarea unui act adițional. Acceptarea modificării poate rezulta și din faptul executării acesteia de către ambele părți.

13.5. Revizuirea prezentului Contract se realizează ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanțelor Contractantului în cadrul Contractului. Modificarea Contractului prin revizuire intervine cu scopul atingerii obiectului Contractului, care constă în serviciile pe care Contractantul se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, cu dispozițiilor legale și conform cerințelor din Caietul de Sarcini.

13.6. Clauzele de modificare a contractului se pot referi, fără a se limita la:

- (i) Variații ale activităților din contract necesare în scopul îndeplinirii obiectului contractului (diferențele dintre cantitățile estimate inițial (în contract) și cele real prestate, fără modificarea caietului de sarcini);
- (ii) Necesitatea extinderii duratei de prestare a serviciilor.

14 Evaluarea Modificărilor Contractului și a circumstanțelor acestora, dacă este cazul

14.1. Identificarea circumstanțelor care generează Modificarea Contractului este în sarcina ambelor Părți.

14.2. Modificările Contractului se realizează de Părți, în cadrul Duratei de Execuție a Contractului și cu respectarea prevederilor stipulate la capitolul 9. – Comunicarea între Părți din prezentul Contract, ca urmare a:



UNIUNEA EUROPEANĂ



- (i) identificării, determinării și documentării de soluții juste și necesare, raportat la circumstanțele care ar putea împiedica îndeplinirea obiectului Contractului și obiectivelor urmărite de Autoritatea contractantă, astfel cum sunt precizate aceste obiective în Caietul de Sarcini și/sau
- (ii) concluziilor obținute ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanței Contractantului în cadrul Contractului. Părțile stabilesc, prin consultare, efectele soluțiilor asupra Termenului/Termenelor de prestare și/sau asupra prețului Contractului și/sau asupra Serviciilor, astfel cum fac acestea obiectul Contractului. Efectele soluțiilor, cuantificate devin Modificări Contractuale, putând conta în:
 - prelungirea Termenului/Termenelor de prestare și/sau
 - suplimentarea prețului Contractului, ca urmare a cheltuielilor suplimentare realizate de Contractant și a profitului rezonabil stabilit de Părți ca necesar a fi asociat cheltuielilor suplimentare.

14.3. Fiecare Parte are obligația de a notifica cealaltă Parte, în cazul în care constată existența unor circumstanțe care pot genera Modificarea Contractului, întârzia sau împiedica prestarea serviciilor sau care pot genera o suplimentare a prețului Contractului.

14.4. Autoritatea contractantă poate emite Dispoziții privind Modificarea Contractului, cu respectarea clauzelor stipulate la capitolul 18 - Obligații ale Autorității/entității contractante, cu respectarea prevederilor contractuale și cu respectarea Legii.

14.5. În cazul în care Contractantul înregistrează întârzieri și/sau se produc costuri suplimentare ca urmare a unei erori, omisiuni, viciu în cerințele Autorității/entității contractante și Contractantul dovedește că a fost în imposibilitatea de a depista/sesiza o astfel de eroare/omisiune/viciu până la depunerea Ofertei, Contractantul notifică Autoritatea contractantă, având dreptul de a solicita modificarea contractului.

15. Perioada de garanție acordată serviciilor

Nu este cazul.

16 Cesiunea

16.1. În prezentul Contract este permisă cesiunea drepturilor și obligațiilor născute din acest Contract, numai cu acordul prealabil scris al Autorității/entității contractante și în condițiile Legii nr. 98/2016.

16.2. Contractantul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin Contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al Autorității/entității contractante.

16.3. Cesiunea nu va exonera Contractantul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin Contract.

16.4. Contractantul este obligat să notifice Autoritatea contractantă, cu privire la intenția de a cesiona drepturile sau obligațiile născute din acest Contract. Cesiunea va produce efecte doar dacă toate părțile convin asupra acesteia.

16.5. În cazul în care drepturile și obligațiile Contractantului stabilite prin acest Contract sunt preluate de către un alt operator economic, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, contractantul poate să cesioneze oricare dintre drepturile și obligațiile ce decurg din Contract, inclusiv drepturile la plată, doar cu acceptul prealabil scris din partea Autorității/entității contractante. În astfel de cazuri, Contractantul trebuie să furnizeze Autorității/entității contractante informații cu privire la identitatea entității căreia îi cesionează drepturile.



16.6. Orice drept sau obligație cesionat de către Contractant fără o autorizare prealabilă din partea Autorității/entității contractante nu este executoriu împotriva Autorității/entității contractante.

16.7. În cazul transmiterii/preluării obligațiilor de către Contractant, Notificarea generează inițierea novației între cele două Părți, cu condiția respectării cerințelor stabilite prin art. 221 alin. (1) lit. ii) din Legea nr. 98/2016, pentru:

- (i) Operatorul Economic ce preia drepturile și obligațiile Contractantului din acest Contract, care îndeplinește criteriile de calificare stabilite inițial, respectiv în cadrul procedurii din care a rezultat prezentul Contract,
- (ii) prezentul Contract, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale Contractului,
- (iii) Autoritatea contractantă, dar să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea nr. 98/2016.

16.8. În cazul încetării anticipate a Contractului, Contractantul principal cesionează Autorității/entității contractante contractele încheiate cu Subcontractanții.

16.9. În cazul în care terțul susținător nu și-a respectat obligațiile asumate prin angajamentul ferm de susținere, dreptul de creanță al Contractantului asupra terțului susținător este cesionat cu titlu de garanție, către Autoritatea contractantă

17 . Protecția datelor cu caracter personal

Prin date cu caracter personal se înțeleg următoarele: datele personale ale reprezentanților ACHIZITORULUI și PRESTATORULUI, precum și ale angajaților implicați în gestionarea și derularea contractului, care se limitează la: nume și prenume, funcție, date de contact (telefon, e-mail).

17.1.-Prestatorul are obligația:

- a) de a prelucra datele personale în conformitate cu și în limitele stabilite în prezentul contract;
- b) datele cu caracter personal vor fi prelucrate numai pe durata necesară executării contractului , după care vor fi distruse, cu excepția acelor pentru care legislația specifică prevede obligativitatea păstrării;
- c) de a prelucra datele personale numai pentru aducerea la îndeplinire a obligațiilor rezultate din contract;
- d) de a păstra confidențialitatea asupra datelor personale pe care le prelucrează;
- e) de a nu dezvalui datele personale pe care le prelucrează altor persoane decât cele în privința cărora îi este permis prin contract;
- f) de a implementa măsuri tehnice și organizatorice pentru protejarea datelor cu caracter personal împotriva distrugerii accidentale sau ilegale, pierderii, modificării, dezvaluirii sau accesului neautorizat precum și împotriva oricărei alte forme de prelucrare ilegală;
- g) de a asigura asistență ACHIZITORULUI pentru îndeplinirea obligațiilor acestuia de a răspunde cererilor privind exercitarea de către persoana vizată a drepturilor sale conferite de GDPR;
- h) de a aduce la cunoștința ACHIZITORULUI, în cel mai scurt timp posibil, orice încălcare a siguranței și/sau integrității datelor personale pe care le prelucrează;
- i) de a se asigura că toți subcontractanții declarați (unde este cazul) îndeplinesc toate obligațiile asumate de prestator prin prezentul contract

17.2 - Nerespectarea obligațiilor prevăzute la pct. 17.1. atrage răspunderea legală a Prestatorului în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului, privind protecția datelor cu caracter personal și plata de daune” interese.

18. Obligațiile principale ale Autorității/entității contractante



UNIUNEA EUROPEANĂ



18.1. Autoritatea contractantă va pune la dispoziția Contractantului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului. În măsura în care Autoritatea contractantă nu furnizează datele/informațiile/documentele solicitate de către Contractant, termenele stabilite în sarcina Contractantului pentru prestarea serviciilor se prelungesc în mod corespunzător.

18.2. Autoritatea contractantă se obligă să respecte dispozițiile din Caietul de sarcini.

18.3. Autoritatea contractantă își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția Contractantului în vederea îndeplinirii Contractului. În acest sens, se prezumă că toate datele/informațiile. Documentele prezentate Contractantului sunt însușite de către conducătorul unității și/sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente.

18.4. Autoritatea contractantă va colabora, atât cât este posibil, cu Contractantul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.

18.5. Autoritatea a contractanta are obligația să desemneze, în termen de *[se completează cu numărul de zile]* zile de la semnarea contractului, persoana de contact.

18.6. Autoritatea Contractantă se obligă să recepționeze serviciile prestate și să certifice conformitatea astfel cum este prevăzut în Caietul sarcini.

18.7. Autoritatea Contractantă poate notifica Contractantul cu privire la necesitatea revizuirii/respingerea serviciilor. Solicitarea de revizuire/respingerea va fi motivată, cu comentarii scrise. Autoritatea contractantă are dreptul de a rezoluționa/rezilia contractul atunci când se respinge serviciile, de 2 ori, pe motive de calitate.

18.8. Recepția serviciilor se va realiza conform procedurii prevăzute în Caietul de sarcini.

18.9. Autoritatea contractantă se obligă să plătească Prețul Contractului către Contractant, în termen de maximum 30 de zile de la primirea facturii în original la sediul său și numai în condițiile Caietului de sarcini.

18.10. Contractantul va emite factura împreună cu documentele justificative în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini privind aprobarea Raportului de activitate aferent activității/perioadei pentru care se solicită plata.

19. Obligațiile principale ale Contractantului

19.1 Contractantul va presta serviciile și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin prezentul Contract, cu respectarea prevederilor documentației de atribuire și a ofertei în baza căreia i-a fost adjudecat contractul.

19.2 Contractantul va presta serviciile cu atenție, eficiență și diligență, cu respectarea dispozițiilor legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

19.3 Contractantul se obligă să depună garanția de bună execuție în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți.

19.4 Contractantul va respecta toate prevederile legale în vigoare în România și se va asigura că și Personalul său, implicat în Contract, va respecta prevederile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

19.5 În cazul în care Contractantul este o asocierie alcătuită din doi sau mai mulți operatori economici, toți aceștia vor fi ținuti solidar responsabili de îndeplinirea obligațiilor din Contract.



19.6 Părțile vor colabora, pentru furnizarea de informații pe care le pot solicita în mod rezonabil între ele pentru realizarea Contractului.

19.7 Contractantul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura, în mod continuu, Personalul, echipamentele și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a obligațiilor asumate prin Contract.

19.8 Contractantul are obligația de a desemna, în termen de 5 (cinci) zile de la semnarea contractului, persoana de contact.

19.9 Contractantul are obligația de a asigura disponibilitatea Personalului, pe toată durata Contractului.

Contractantul are obligația de a asigura desfășurarea activităților stipulate în Contract prin acoperirea cu Personal specializat pe toată durata implementării Contractului. Contractantul trebuie să se asigure că, pentru toată perioada Contractului, Personalul principal alocat fiecărei activități vor îndeplini obligațiile stabilite în sarcina acestora.

19.10 Contractantul nu va efectua schimbări în cadrul Personalului stabilit, fără aprobarea prealabilă scrisă a Autorității/entității contractante. Autoritatea contractantă va transmite aprobarea/respingerea schimbărilor de Personal în termen de maximum 5 zile, calculat de la primirea documentelor justificative în formă completă și corectă. Aprobarea înlocuirii personalului/de personal produce efecte cu data emiterii acesteia de către Autoritatea contractantă.

19.11 În situația în care Contractantul Autoritatea contractantă solicită înlocuirea Personalului, Contractantul va transmite Autorității/entității contractante, pentru verificare și aprobare, documente justificative privind calificarea educațională și/sau profesională, abilitățile, experiența profesională generală și specifică a Personalului propus. În cazul în care Personalul înlocuit a generat Contractantului un avantaj pe perioada derulării procedurii, la momentul aplicării criteriului de atribuire, Autoritatea contractantă are dreptul de a aproba înlocuirea Personalului cu un Personal cu caracteristici ce sunt inferioare celor ale Personalului înlocuit numai în situația în care noul Personal nominalizat pentru îndeplinirea Contractului obține cel puțin același punctaj ca Personalul propus la momentul aplicării factorilor de evaluare, chiar și în cazul în care caracteristicile Personalului propus sunt inferioare celor ale Personalului înlocuit. În cazul respingerii Personalului propus, Autoritatea contractantă va notifica, în scris, motivele respingerii și termenul de prezentare a unei noi propuneri.

19.12 În cazul în care Contractantul nu este în măsură să furnizeze un înlocuitor în condițiile stabilite la pct. 19.11, care să nu diminueze avantajul obținut de Contractant ca urmare a aplicării criteriului de atribuire din prezentul Contract, Autoritatea contractantă poate să decidă rezoluțiunea/rezilierea Contractului.

19.13 Costurile suplimentare generate de înlocuirea Personalului incumbă Contractantului.

19.14 Contractantul se obligă să emită factura aferentă serviciilor prestate prin prezentul Contract numai după aprobarea/recepția serviciilor în condițiile din Caietul de sarcini.

19.15 Contractantul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în condițiile Caietului de sarcini, în conformitate cu propunerea sa tehnică. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

19.16 Contractantul nu poate fi considerat răspunzător pentru încălcarea de către Autoritatea Contractantă sau de către orice altă persoană a reglementărilor aplicabile în ceea ce privește modul de utilizare a serviciilor.

20 Conflictul de interese

- 20.1** Contractantul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a Contractului. Conflictele de interese pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării Contractului trebuie notificat în scris Autorității/entității contractante, fără întârziere.
- 20.2** Contractantul se va asigura că Personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Contractantul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Autorității/entității contractante, orice membru al Personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație (ex.: înlocuire, încetare, aprobare, deplasare/delegare, orar/program), cu o altă persoană ce îndeplinește condițiile minime stabilite prin prezentul Contract.
- 20.3** Contractantul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interese. Contractantul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii Contractului, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității/entității contractante sau ai prestatorului de servicii de achiziție implicați în procedura de atribuire cu care Autoritatea contractantă/prestatorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii Contractului de achiziție publică/sectorială, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 (douăsprezece) luni de la încheierea Contractului, sub sancțiunea rezoluției/rezilierii contractului.

21 Conduita Contractantului

- 21.1** Contractantul/Personalul Contractantului/Subcontractanții va/vor acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Autoritatea contractantă, conform regulilor și/sau codului de conduită al domeniului său de activitate precum și cu discreția necesară.
- 21.2** În cazul în care Contractantul sau oricare dintre Subcontractanții săi se oferă să dea/să acorde sau dau/acordă oricărei persoane mită, bunuri, facilități, comisioane în scopul de a determina sau recompensa îndeplinirea/neîndeplinirea oricăror acte sau fapte în legătură cu prezentul Contract sau pentru a favoriza/defavoriza orice persoană în legătură cu prezentul Contract, Autoritatea contractantă poate decide încetarea Contractului.
- 21.3** Contractantul și Personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării Contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea Contractului.

22 Obligații privind daunele și penalitățile de întârziere

- 22.1** Contractantul se obligă să despăgubească Autoritatea contractantă în limita prejudiciului creat, împotriva oricăror:
- (i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și/sau

- (ii) daune, despăgubiri, penalități, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente eventualelor încălcări ale dreptului de proprietate intelectuală, precum și ale obligațiilor sale conform prevederilor Contractului.

22.2 Contractantul va despăgubi Autoritatea contractantă în măsura în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- (i) despăgubirile să se refere exclusiv la daunele suferite de către Autoritatea contractantă ca urmare a culpei Contractantului;
- (ii) Autoritatea contractantă a notificat Contractantul despre primirea unei notificări/cereri cu privire la incidența oricăreia dintre situațiile prevăzute mai sus;
- (iii) valoarea despăgubirilor a fost stabilită prin titluri executorii emise conform prevederilor legale/hotărâri judecătorești definitive, după caz.

22.3 În cazul în care, Contractantul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci Autoritatea contractantă are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. 2¹ din O.G. nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea serviciilor neprestate pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea contractului.

22.4 Răspunderea Contractantului nu operează în următoarele situații:

- a) datele/informațiile/documentele necesare pentru îndeplinirea Contractului nu sunt puse la dispoziția Contractantului sau sunt puse la dispoziție cu întârziere;
- b) neexecutarea sau executarea în mod necorespunzător a obligațiilor ce revin Contractantului se datorează culpei Autorității/entității contractante;
- c) Contractantul se află în imposibilitatea fortuită de executare a obligațiilor contractuale imputate.

22.5 În cazul în care Autoritatea contractantă, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termenul prevăzut la pct. 26.3, Contractantul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plată.

22.6 Penalitățile de întârziere datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

22.7 În măsura în care Autoritatea contractantă nu efectuează plata în termenul stabilit la pct. 26.3, Contractantul are dreptul de a rezoluționa/rezilia contractul, fără a-i fi afectate drepturile la sumele cuvenite pentru prestarea serviciilor și la plata unor daune interese.

23 Obligații privind asigurările și securitatea muncii care trebuie respectate de către Contractant

23.1 Contractantul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și, după caz, standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor.



UNIUNEA EUROPEANĂ



23.2 Contractantul este Partea asiguratoare, care are obligația de a încheia, înainte de începerea Contractului, Asigurările, astfel cum este stabilit în Caietul de Sarcini.

23.3 Toate costurile ce decurg din sau în legătură cu încheierea și menținerea Asigurărilor Contractantului stabilită în prezentul Contract se suportă de către Contractant.

23.4 Orice daune neacoperite de beneficiile de asigurare cad în sarcina Părții obligate să suporte aceste daune conform Legii și/sau prevederilor contractuale.

24 Drepturi de proprietate intelectuală

24.1 Orice Rezultat/Rezultate elaborat(e) și/sau prelucrat(e) de către Contractant în executarea Contractului vor deveni proprietatea exclusivă a Autorității/entității contractante, la momentul efectuării plății sumelor datorate Contractantului conform prevederilor prezentului Contract.

24.2 Orice Rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea Contractului vor fi proprietatea exclusivă a Autorității/entității contractante, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

25 Obligații în legătură cu calitatea Serviciilor

25.1 Contractantul garantează Autorității/entității contractante că acesta operează un sistem de management al calității pentru serviciile prestate în cadrul Contractului și că va aplica acest sistem, pe toată perioada derulării Contractului. Contractantul va corecta, pe cheltuiala sa, orice Neconformitate, astfel încât să demonstreze, în orice moment, Autorității/entității contractante, că remediarea acestor Neconformități, se realizează conform Planului de management al calității.

25.2 Autoritatea contractantă notifică Contractantul cu privire la fiecare Neconformitate imediat ce acesta o identifică. La Finalizare, Contractantul notifică Autoritatea contractantă cu privire la Neconformitățile care nu au fost remediate și comunică Autorității/entității contractante perioada de remediere a acestora. Drepturile Autorității/entității contractante cu privire la orice Neconformitate neidentificat(ă) sau nenotificată de către Contractant, pe perioada de derulare a Contractului, nu sunt afectate. Contractantul remediază Neconformitățile, în termenul comunicat de Autoritatea contractantă.

26 Facturare și plăți în cadrul Contractului

26.1 Plățile care urmează a fi realizate în cadrul contractului se vor face numai după emiterea facturii ca urmare a aprobării de către Autoritatea Contractantă a serviciilor aferente activităților efectuate de Contractant, în condițiile Caietului de sarcini.

26.2 Plata contravalorii serviciilor prestate se face, prin virament bancar, în baza facturii, emisă de către Contractant pentru suma la care este îndreptățit conform prevederilor contractuale, direct în contul Contractantului indicat pe factură.

26.3 Termenul de plată este de maxim 90 de zile de la primirea facturii în original la sediul Autorității/entității contractante în condițiile stabilite mai sus.

26.4 Moneda utilizată în cadrul prezentului Contract: LEU



UNIUNEA EUROPEANĂ



26.5 Facturile furnizate vor fi emise și completate în conformitate cu legislația română în vigoare.

26.6 Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Autoritatea Contractantă, și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Contractantului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

26.7 Contractantul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus cât și foloasele realizate necuvenit, aferent acestora. Sumele încasate în plus, cât și foloasele necuvenite aferente acestora (pe perioada de la încasare până la constatarea lor), vor fi stabilite în urma verificărilor executate de către Organele de Control Intern ale contractantului sau alte Organisme de control abilitate de lege.

26.8 Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni de drepturi/obligații ale Contractantului către terți, cu respectarea clauzelor prezentului Contract.

27 Suspendarea Contractului

27.1 În situații temeinic justificate, părțile pot conveni suspendarea executării Contractului.

27.2 În cazul în care se constată că procedura de atribuire a Contractului de servicii sau executarea Contractului este viciată de erori esențiale, nereguli sau de fraudă, Părțile au dreptul să suspende executarea Contractului.

27.3 În cazul suspendării/sistării temporare a prestării serviciilor, durata Contractului se va prelungi automat cu perioada suspendării/sistării.

28 Forța majoră

28.1 Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

28.2 Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

28.3 Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

28.4 Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștință celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

28.5 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

28.6 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

29 Încetarea Contractului

29.1 Prezentul Contract încetează de drept prin atingere la termen sau la momentul la care toate obligațiile stabilite în sarcina părților au fost executate.



UNIUNEA EUROPEANĂ



29.2 Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a rezoluționa/rezilia Contractul, fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, dacă:

- (i) Contractantul nu se conformează, în perioada de timp, conform notificării emise de către Autoritatea contractantă, prin care i se solicită remedierea Neconformității sau executarea obligațiilor care decurg din prezentul Contract;
- (ii) Contractantul subcontractează părți din Contract fără a avea acordul scris al Autorității/entității contractante;
- (iii) Contractantul cesează drepturile și obligațiile sale fără acordul scris al Autorității/entității contractante;
- (iv) Contractantul înlocuiește personalul/expertii nominalizați fără acordul Autorității/entității Contractante;
- (v) Are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Contractantului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt realizate prin Act Adițional la prezentul Contract, cu respectarea dispozițiilor legale;
- (vi) Devin incidente oricare alte incapacități legale care să împiedice executarea Contractului;
- (vii) Contractantul eșuează în a furniza/mentține/prelungi/reîntregi/completa garanțiile ori asigurările solicitate prin Contract;
- (viii) în cazul în care, printr-un act normativ, se modifică interesul public al Autorității/entității contractante în legătură cu care se prestează serviciile care fac obiectul Contractului;
- (ix) la momentul atribuirii Contractului, Contractantul se afla în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire;
- (x) în situația în care Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Contractantului deoarece au fost încălcate grav obligațiile care rezultă din legislația europeană relevantă iar această împrejurare a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;
- (xi) În cazul în care împotriva Contractantului se deschide procedura falimentului;
- (xii) Contractantul a săvârșit nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executare acestuia, ce au provocat o vătămare Autorității/entității contractante;
- (xiii) Valorificarea de către Autoritatea contractantă a rezultatelor prezentului contract este grav compromisă ca urmare a întârzierii prestării serviciilor ce fac obiectul contractului din vina Contractantului.

29.3 Contractantul poate rezoluționa/rezilia Contractul fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, în cazul în care:

- (i) Autoritatea contractantă a comis erori esențiale, nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executare acestuia, ce au provocat o vătămare Contractantului.
- (ii) Autoritatea contractantă nu își îndeplinește obligațiile de plată a serviciilor furnizate de Contractant, în condițiile stabilite prin prezentul Contract.

29.4 Rezoluțiunea/Rezilierea Contractului în condițiile pct. 29.2 și pct. 29.3 intervine cu efecte depline, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.

29.5 Prevederile prezentului Contract în materia rezoluțiunii/rezilierii Contractului se completează cu prevederile în materie ale Codului Civil în vigoare.



UNIUNEA EUROPEANĂ



- 29.6** În situația rezoluțiunii/rezilierii totale/parțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către Contractant a obligațiilor contractuale, acesta va datora Autorității/entității contractante daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.
- 29.7** În cazul în care Contractantul nu transmite garanția de bună execuție în perioada specificată, contractul este rezoluționat/reziliat de drept, fără obligația de notificare sau îndeplinire a oricărei formalități de către Autoritatea contractantă.
- 29.8** Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de prestare servicii, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu condiția notificării Contractantului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

30 Insolvență și faliment

- 30.1** În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva Contractantului, acesta are obligația de a notifica Autoritatea contractantă în termen de 3 (trei) zile de la deschiderea procedurii.
- 30.2** Contractantul, are obligația de a prezenta Autorității/entității contractante, în termen de 30 (treizeci) de zile de la notificare, o analiză detaliată referitoare la incidența deschiderii procedurii generale de insolvență asupra Contractului și asupra livrărilor și de a propune măsuri, acționând ca un Contractant diligent.
- 30.3** În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva unui Subcontractant, unui terț susținător, Contractantul are aceleași obligații stabilite la clauzele 30.1 și 30.2 din prezentul Contract.
- 30.4** În cazul în care Contractantul intră în stare de faliment, în proces de lichidare sau se află într-o situație care produce efecte similare, Contractantul este obligat să acționeze în același fel cum este stipulat la clauzele 30.1, 30.2 și 30.3 din prezentul Contract.
- 30.5** Nicio astfel de măsură propusă conform celor stipulate la clauzele 30.2, 30.3 și 3.4 din prezentul Contract, nu poate fi aplicată, dacă nu este acceptată, în scris, de Autoritatea contractantă.

31 Limba Contractului

- 31.1** Limba prezentului Contract și a tuturor comunicărilor scrise va fi limba oficială a Statului Român, respectiv limba română.

32 Legea aplicabilă

- 32.1** Legea aplicabilă prezentului Contract, este legea română, Contractul urmând a fi interpretat potrivit acestei legi.

33 Soluționarea eventualelor divergențe și a litigiilor

- 33.1** Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.



33.2 Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și Părțile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu sau în îndeplinirea Contractului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la a soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea ei.

33.2 Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una dintre Părți nu răspunde în termen *[se precizează termenul de răspuns]* la solicitare, oricare din Părți are dreptul de a se adresa instanțelor de judecată competente.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract, azi în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR,

Asociația pentru Formare, Educație
și Dezvoltare EUROFED
Președinte,
Drumașu Ciprian

PRESTATOR,