

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Asociatia pentru Formare, Educatie si Dezvoltare - EUROFED

Cod de identificare fiscala: 30299010; Adresa: Strada: Salcamilor, nr. 42; Localitate: Vidra (Ilfov); Cod Postal: ; Tara: Romania; Codul NUTS: RO322 Ilfov; Adresa de e-mail: asociatia.eurofed@gmail.com; Nr de telefon: +40 728151165; Fax: - Persoana de contact: Duran Mariana; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.eurofed.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 3

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

adresa mentionata mai sus

I.4) Tipul autoritatii contractante

Alt tip

I.5) Activitate principala

Altele

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Furnizare de materiale de igiena orala si corporala la nivelul comunitatii marginalizate Sat Sinoe, Comuna Mihai Viteazu, judetul Constanta, zona ITI Delta Dunarii - proiect POCU/400/4/2/125272

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 09

II.1.2 Cod CPV Principal:

33711700-4 Articole si preparate pentru igiena bucala sau dentara (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Produsele ce fac obiectul prezentului contract – materiale de igiena orala si corporala sunt necesare in cadrul activitatilor proiectului aferente Solicitantului – Asociația EUROFED în cadrul proiectului POCU cu titlul C.R.I.S. - CENTRU DE RESURSE INTEGRATE SINOE!

II.1.5 Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 167400 ; Moneda: RON

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

Coduri CPV secundare:

33711110-1 Deodorante (Rev.2)33711610-6 Sampoane (Rev.2)33711710-7 Periute de dinti (Rev.2)33711720-0 Pasta de dinti (Rev.2)33711900-6 Sapun (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO223 Constanța**Locul principal de executare:**

Comunitatea marginalizata Sat Sinoie, Mihai Viteazu, Judetul Constanta.

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Produsele ce fac obiectul prezentului contract – materiale de igiena orala si corporala sunt necesare in cadrul activitatilor proiectului aferente Solicitantului – Asociația EUROFED în cadrul proiectului POCU cu titlul C.R.I.S. - CENTRU DE RESURSE INTEGRATE SINOIE!

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	60% Punctaj maxim factor: 60
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		
Asigurarea de recipiente/accesorii sanitare pentru sapunul solid, sapunul lichid si samponul de par, care sa maximizeze pastrarea calitatii la fiecare utilizare a produsului finit.	Pentru "Asigurarea de recipiente/accesorii sanitare pentru sapunul solid, sapunul lichid si samponul de par, care sa maximizeze pastrarea calitatii la fiecare utilizare a produsului finit", mentionate in Caietul de sarcini, denumit in continuare "recipiente", i se acorda punctajul maxim alocat Pmax-recipiente = 10 puncte; Pentru neindeplinirea acestui factor de evaluare se acorda punctajul Pn-recipiente = 0 puncte.	10% Punctaj maxim factor: 10
Algoritm de calcul: Pmax-recipiente = 10 puncte; Pentru neindeplinirea acestui factor de evaluare se acorda punctajul Pn-recipiente = 0 puncte.		
Bune practici de fabricatie a produsului finit - prezentarea certificatului ISO9001 care promoveaza adoptarea unei abordari integrate a proceselor pentru a furniza in mod eficient produse care indeplinesc cerinte de siguranta a produsului cat si cerintele consumatorilor	Pentru prezentarea certificatului ISO 9001:2015, denumit in continuare "Fabricatie", i se acorda punctajul maxim alocat Pmax-fabricatie = 15 puncte; Pentru neindeplinirea acestui factor de evaluare se acorda punctajul Pn-fabricatie = 0 puncte	15% Punctaj maxim factor: 15
Algoritm de calcul: Pmax-fabricatie = 15 puncte; Pentru neindeplinirea acestui factor de evaluare se acorda punctajul Pn-fabricatie = 0 puncte		

Asigurarea unui termen de valabilitate al produsului finit pana la care produsul conservat in conditiile impuse isi mentine caracteristicile prescrise si poate fi utilizat	Pentru acordarea unui termen de valabilitate mai mare sau egal cu 360 zile (aproximativ 12 luni) de la receptia produselor finite comandate, denumit in continuare "Valabilitate", se acorda punctajul maxim alocat Pmax-valabilitate = 15 puncte; Pentru acordarea unui termen de valabilitate de cel putin 180 de zile (aproximativ 6 luni) de la receptia produselor finite comandate, denumit in continuare "Valabilitate", se acorda punctajul minim alocat Pmin-valabilitate = 7 puncte.	15% Punctaj maxim factor: 15
Algoritm de calcul: Pentru acordarea unui termen de valabilitate mai mare sau egal cu 360 zile (aproximativ 12 luni) de la receptia produselor finite comandate, denumit in continuare "Valabilitate", se acorda punctajul maxim alocat Pmax-valabilitate = 15 puncte; Pentru acordarea unui termen de valabilitate de cel putin 180 de zile (aproximativ 6 luni) de la receptia produselor finite comandate, denumit in continuare "Valabilitate", se acorda punctajul minim alocat Pmin-valabilitate = 7 puncte.		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 4; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste: Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Fondul Social European, Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020, Axa prioritară 4 - Incluziunea socială și combaterea sărăciei, proiect POCU/400/4/2/125272.

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Programul Operational Capital Uman - POCU

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

În conformitate cu prevederile art. 163 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă solicită următoarele criterii de calificare și selecție:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 60 alin.(1), 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa propriul DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (lider și asociați dacă este cazul eventualii terți susținători și subcontractanți) cu informațiile aferente situației lor. Nedepunerea DUAЕ odată cu oferta (inclusiv, în funcție de situație, pentru asociat/tert/susținător/subcontractant) atrage respingerea acestuia ca inacceptabilă. Se vor depune, odată cu DUAЕ, următoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, acordul/acordurile de subcontractare și/sau acordul de asociere, dacă este cazul. Nedepunerea acestora odată cu DUAЕ, constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAЕ, atât ale ofertantului, cât și ale subcontractantului/terțului susținător, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii de atribuire. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Aceste documente pot fi: Certificate fiscale privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata

impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc) la momentul prezentării; Cazierul judiciar al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv. După caz, documentele prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin (2), art.171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare; Alte documente edificatoare, după caz.

În ceea ce privește evitarea conflictului de interese – Persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sunt:

- Drumăsu Ciprian – Presedinte si Manager proiect,
- Drumăsu Adina – Vicepresedinte,
- Dumitrescu-Peculea Adelina – Secretar General,
- Duran Mariana – Consultant extern achizitii publice.

Operatorii economici (inclusiv asociați, terți susținători, subcontractanți) vor depune, odată cu DUAE, Declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 60 alin (1) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct. Operatorii economici participanți la procedură vor completa și prezenta DUAE cu informațiile aferente situației lor, urmând ca la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, să prezinte documentele justificative, respectiv:

Pentru persoane juridice/fizice române: Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Camera de Comerț și Industrie națională sau teritorială care să conțină informații actuale/reale la data prezentării acestora. Pentru persoane juridice/fizice străine: documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care ofertantul este rezident. Documentele prezentate trebuie să fie înregistrate/atestate la autoritățile competente țării respective. Documentele se vor prezenta în copie în limba de origine, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

Prezentarea Certificatului de Rezidență fiscală (evitarea dublei impuneri) sau o declarație valabilă pentru anul calendaristic în curs.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achizitie de bunuri: executarea de livrari de tipul specificat

Furnizarea de produse similare in ultimii 3 ani in valoare cumulata de cel putin 167400 lei, fara TVA, in cadrul unuia sau maximum 3 contracte de furnizare.

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul va completa DUAE in conformitate cu prev. art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. La nivelul DUAE, trebuie precizate urmatoarele informatii: numarul si data contractului invocate drept experienta similara, beneficiarul acestuia si datele sale de contact, data si numarul documentului de receptie, precum si ponderea si/sau activitatile pentru care a fost responsabil, impreuna cu valoarea acestora, fara TVA. Pentru demonstrarea indeplinirii cerintei, ofertantii vor prezenta documente relevante care certifica furnizarea/livrarea produselor: copii ale unor contracte sau parti relevante ale contractelor pe care le-au indeplinit, certificate de predare-primire/procese verbale de receptie la terminarea livrarii/finale, sau recomandari din partea beneficiarului/informatii privind modul de indeplinirea al obligatiilor.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de 1674,00 lei. (1% din valoarea contractului fără TVA). Echivalența în valută a valorii exprimate în lei se va determina corespunzător cursului stabilit de BNR la data publicării invitației de participare în SEAP. Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 36 din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul de garanție specificat de autoritatea contractanta în anunțul de participare. Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei;

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate și se prezintă autorității contractante în original, cel mai târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor.

Garanția de participare constituită printr-un instrument de garantare se va depune scanat în SICAP până la data limită de depunere a ofertelor. În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Garanția de participare emisă în altă limbă decât română va fi prezentată în aceleași condiții de mai sus, în SICAP și va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română.

III.1.6.b) Garanție de buna executie:

Nu

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

H.G. nr. 395/2016 privind Normele Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

5 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Prin propunerea tehnica depusa, ofertantul are obligatia de a face dovada conformitatii produselor oferite cu cerintele caietului de sarcini. Propunerea Tehnică trebuie prezentată și în formatul inițial al fișierului (doc sau docx), în plus, față de fișierul semnat cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Ofertantii au obligatia sa prezinte propunerea tehnica in conformitate cu toate specificatiile tehnice continute in Caietul de sarcini. Ofertantii care participa la procedura de atribuire inteleg sa ofere numai produse care sa indeplineasca conditiile tehnice minime specificate in caietul de sarcini. Propunerea tehnica se intocmeste astfel incat procesul de evaluare si informatiile cuprinse in aceasta sa permita identificarea facila a corespondentei cu specificatiile tehnice minime din caietul de sarcini si nu trebuie sa reprezinte doar o copie (copy-paste) a caietului de sarcini. Ofertantul va prezenta in cadrul propunerii tehnice, în mod obligatoriu, fise tehnice (cataloge cu parametrii din care sa reiasa in mod clar si precis caracteristicile tehnice minimale descrise in cadrul caietului de sarcini) privind produsele, precum si raportul de incercari, eliberat de un laborator independent de incercari acreditat RENAR sau de un organism echivalent dintr-un stat UE, nu mai vechi de 12 luni de zile la data limita de depunere a ofertelor. Documentele solicitate la punctul 6 din Caietul de sarcini. Nu se accepta completarea propunerii tehnice dupa deschiderea ofertelor. Propunerea tehnica nu mai poate fi modificata dupa data limita stabilita pentru depunerea ofertelor. Neprezentarea acestora in cadrul propunerii tehnice va duce la declararea ofertei neconforme. Propunerea tehnica va fi semnata de persoane imputernicite de operatorul economic, va avea un caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate stabilita de autoritatea contractanta. Toate informatiile tehnice incluse în Ofertă nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor informații incluse în propunerea tehnică și care sunt în mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală. Autoritatea Contractantă își rezerva dreptul de a utiliza toate celelalte informații tehnice incluse în Propunerea Tehnică. Ofertantul consimte că, dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de propunerea tehnică și care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului. Prin Propunerea tehnică, Ofertantul, inclusiv Subcontractanții săi, se angajează să respecte reglementările legale în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, ce se aplică la locul în care se furnizează/livrează produsele și care rezultă din legi, regulamente, decrete și decizii, atât la nivel național (România) cât și la nivelul Uniunii Europene precum și din convențiile colective sau tratate, convenții și acorduri internaționale, cu condiția ca aceste norme precum și aplicarea acestora să fie în conformitate cu legislația Uniunii Europene. Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național și trimerile la condițiile de muncă și de protecție a muncii, securitatea și sănătatea în muncă pot fi obținute de la Inspekția muncii sau de pe siteul: <http://www.inspectmun.ro/site/Legislatie/legislatie.html> In cazul in care, in intreaga documentatie de atribuire, au fost mentionate specificatii tehnice care ar putea indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie, o licenta de fabricatie, referitor la acestea, autoritatea contractanta face mentiunea „sau echivalent”. Propunerea tehnica se va incarca in SEAP semnata cu semnatura electronica extinsa bazata pe un ceretificat digital, eliberat de catre un furnizor de servicii de certificare acreditat. Ofertantul are obligatia de a face dovada conformitatii produselor oferite cu cerintele prevazute in caietul de sarcini. Propunerea tehnica va contine modul de indeplinire a cerintelor caietului de sarcini. Propunerea tehnica va fi prezentata astfel incat sa permita identificarea cu usurinta a corespondentei cu cerintele din Caietul de sarcini. In acest scop, autoritatea contractanta solicita ofertantilor să depună în cadrul propunerii tehnice următoarele:

- prezentarea aspectelor considerate de catre ofertant ca fiind esentiale pentru obtinerea rezultatelor asteptate de catre achizitor;
 - identificarea, descrierea si argumentarea principalelor aspecte de interes din perspectiva activitatii specifice a achizitorului.
- Propunerea tehnica va respecta intocmai si in totalitate cerintele impuse in caietul de sarcini, in caz contrar oferta va fi declarata neconforma si va fi declarata respinsa.

Nota: Propunerea tehnica este parte integranta din oferta, iar lipsa acesteia conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabila in conformitate cu prevederile art.143 (2) din HG 395/2016.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiara se va incarca in SEAP semnata cu semnatura electronica extinsa bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Propunerea financiara va fi prezentata conform Formularului - Propunere financiara - formular de oferta. Lipsa formularului de oferta sau a anexelor reprezinta lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare in contract. Propunerea financiara va contine: - formularul de oferta; Propunerea financiara se va prezenta in lei, cu si fara TVA si va contine formularul de oferta. Propunerea financiara are caracter ferm si obligatoriu din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate a ofertei/ durata contractului. Cu exceptia erorilor aritmetice, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelari sau ajustari ale propunerii financiare. Nu se va permite nicio modificare a valorii ofertei sau a continutului acesteia dupa expirarea termenului limita de depunere. Propunerea financiara va fi prezentata numai in SEAP si numai pana la data limita de depunere a ofertelor prevazuta in anuntul de participare. Valoarea totala a propunerii financiare se cripteaza in SEAP, reprezentand pretul total fara TVA al contractului de achizitie. Toate documentele valorii totale a propunerii financiare criptate in SEAP se depun prin mijloace electronice, fiind incarcate intr-o sectiune dedicata a portalului SEAP, iar continutul acestora este vizibil comisiei de evaluare dupa decriptarea propunerii financiare. In cazul in care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea

contractanta va solicita clarificari prin intermediul SEAP in vederea incarcarii electronice de catre operatorii economici de documente care contin preturi noi. Elaborarea propunerii financiare in alta forma decat cea stabilita mai sus, va avea ca efect respingerea ca neconforma a ofertei. Daca pretul oferat nu rezulta clar din formularul de oferta, oferta va fi respinsa ca neconforma. Oferta care nu contine formularul de oferta, va fi respinsa.

Pentru prezentarea Propunerii Financiare, ofertantii trebuie să utilizeze formularul inclus în Documentația de Atribuire. Prețul total al Ofertei, preluat din Propunerea Financiară se criptează la încărcarea informațiilor în SEAP. Propunerea financiară trebuie să se refere la întreg obiectul Contractului. Orice Propunere financiară care se referă numai la o parte a caietului de sarcini nu va fi acceptată.

Contractul va fi semnat pentru toate activitățile descrise în Caietul de sarcini și va avea ca referință graficul de preț prezentat de Ofertant în Propunerea Financiară, așa cum a fost agreat de Autoritatea Contractantă. În cazul unei discrepante dintre prețul unitar și prețul total, prețul unitar va prevala. Prețurile cotate de Ofertant în Propunerea financiară se vor conforma cu cerințele specificate mai jos: a. Oferta de preț trebuie să acopere toate produsele solicitate în Caietul de Sarcini, așa cum sunt acestea descrise în Documentația de Atribuire. b. Prețul care urmează a fi cotelat în Formularul de Ofertă trebuie să fie preluat din Propunerea Financiară și trebuie să fie prețul total al Ofertei. c. Prețul total cotelat în Propunerea Financiară trebuie să fie stabilit de către Ofertant luând în considerare toate informațiile furnizate în Caietul de Sarcini. Oferta poate fi respinsă ca inadmisibilă dacă: a. Propunerea financiară este prezentată într-un format diferit de cel specificat în Documentația de Atribuire sau b. în cazul în care prețul propus nu rezultă în mod clar din Propunerea financiară.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant, operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP), conform Legii nr. 98/2016. Vor fi acceptate numai ofertele depuse online în SEAP. Adresa la care se depune oferta este www.e-licitatie.ro. DUAE completat cu informațiile aferente operatorului economic participant la procedura de atribuire, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi transmise în format electronic / prin mijloace electronice. Operatorii economici interesați pot accesa DUAE în vederea completării în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant. Detalii cu privire la întocmirea DUAE veți regăsi, după autentificarea în sistem, în secțiunea „Informații DUAE” – Ghid de completare DUAE. Operatorii economici vor avea în continuare posibilitatea de a semna electronic DUAE, prin exportarea/importarea documentului creat cu extensia .xml sau prin tipărirea acestuia, direct din aplicație. Operatorul economic se înscrie la procedura de atribuire prin accesarea butonului - INSCRIERE PROCEDURA. Operatorul economic înscris la procedură are posibilitatea de a defini modalitatea de participare prin accesarea butonului - DEFINIRE MODALITATE DE PARTICIPARE și ADAUGA MODALITATE PARTICIPARE. Acesta poate selecta modalitatea de participare în calitate de Ofertant unic sau Asociere. Operatorul economic în calitate de Ofertant unic poate adăuga alți participanți precum terți susținători și/sau subcontractanți. În cazul în care optează pentru Asociere acesta poate selecta liderul. De asemenea poate adăuga ofertanți asociați, terți susținători și/sau subcontractanți. După definirea modalității de participare operatorul economic înscris la procedură/lot trebuie să completeze Răspuns DUAE. DUAE-ul conține: Motive de excludere: Motive referitoare la condamnări penale, Motive legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale Criterii de selecție: Capacitatea de a corespunde cerințelor; Capacitatea economică și financiară; Capacitatea tehnică și profesională; Sisteme de asigurare a calității și standard de management de mediu. Pentru completarea răspunsului DUAE operatorii economici care au calitatea de asociat, terț susținător, subcontractant trebuie să acceseze butoanele VEZI PARTICIPARE ALATURI DE ALT OFERTANT și ACCESEAZA GRUP. După acceptarea grupului, ofertanții participanți vor putea completa răspunsul DUAE. După completarea răspunsului DUAE sunt disponibile funcționalități de printare (Printare imagine PDF și Imprimare directă), Export XML, Import XML Documentele precizate mai sus, respectiv fișierele încărcate în SEAP, vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă a reprezentantului legal/imputernicit al ofertantului. Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Secțiunea VI Informații suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informații suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent"

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;

Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: -

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-